(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (22/12/2025) Período del informe: Desde (01/12/2025) Hasta (22/12/2025)
Nombre del Contratista/Asociado: CONSORCIO CIP BOGOTÁ HNC
Nombre Supervisor: Diego Fernando Pardo López
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 1059 de 2025
Objeto: "Contratar la prestación de los servicios para fortalecer empresas de alto impacto de Bogotá, en temáticas relacionadas con ciencia, tecnología e innovación y los lineamientos establecidos por la SDDE - lote 4 productividad en horarios no convencionales."
Plazo: En letras: Diecisiete (17) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2026,
Valor Contrato: Mil cuatrocientos noventa y cinco millones pesos m/cte ($1.495.000.000)
Fecha Suscripción (25/09/2025).
Fecha Acta de inicio (01/10/2025)
Fecha de Terminación (31/12/2026)
Porcentaje de ejecución financiera: 50% vigencia 2025 Porcentaje de ejecución en tiempo: 18.22%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 1. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato.	Para cumplir con esta obligación se realizó el acta de inicio reportada en el F7 001.	N/A
Obligación específica 2. Realizar la validación documental y verificar el cumplimiento de los requisitos para cada empresa de alto impacto seleccionada por la SDDE.	Se realizaron las validaciones documentales de las empresas, inscritas y se hizo el contacto para ajustar los documentos que hubiera lugar.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/14QWL5Y1OMkCw1XpzBNLjEywx202XpdGZ/edit?usp=drive_link&ouid=101864259355497958535&rtpof=true&sd=true
Obligación específica 3. Crear un expediente digital por cada empresa de alto impacto seleccionada por la SDDE, en el cual se consolide la documentación validada.	Durante este periodo se habilitaron carpetas digitales en el drive para cada una de las empresas con el fin de almacenar la información de las empresas.	https://drive.google.com/drive/folders/1dvWsCwH6P9G498cWTXx8rQAfdsysv6O3
Obligación específica 4. En caso tal de requerirse, apoyar a la SDDE en el desarrollo del ciclo preliminar en lo relacionado con la convocatoria, segmentación y selección de empresas beneficiarias del programa, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	Durante este periodo se asistió a una visita a un pasaje de venta de repuestos y talleres, al Templo de Calzado y la Moda en San Victorino y a Expoartesanias y se obtuvieron 115 registros de empresas que se contactaron para inscripción al programa.	Correo y fotos de visita: https://drive.google.com/file/d/1pIl3qf-SEpYKDzBW5_TNELpFyT9pIsos/view?usp=drive_link San Victorino Registro: https://drive.google.com/file/d/1kzxdSi_FkkYLelxjv0is3dQ0T_GvThS-/view?usp=drive_link San Victorino BDD: https://docs.google.com/spreadsheets/d/17Jf62kyU0m7VeJ1oi6nPmWFzgCZsoGh6/edit?usp=drive_link&ouid=101864259355497958535&rtpof=true&sd=true Expoartesanias Evidencia Fotográfica: https://drive.google.com/file/d/1V3SFV9gR7T9_mnhuBKSMzasgNz8xOueM/view?usp=drive_link Expoartesanias BDD https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tk-zNTgoaoKGisuZLJHhus95Mm8X_qZ2/edit?usp=drive_link&ouid=101864259355497958535&rtpof=true&sd=true

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 5. Desarrollar de manera integral cada uno de los ciclos y fases de la línea temática correspondiente, conforme lo establecido en el pliego de condiciones, en la propuesta y en los anexos técnicos, documentos que hacen parte integral del contrato y contemplando los plazos establecidos por la SDDE para cada pago.	Durante este periodo se apoya esta obligación con otras dos BDDS y la entrega de la BDD del IP.	BDDS aportada por consorcio 02122025: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AOV31DxDnGoMj7PLXz5ddST0yg8DAt4I/edit?usp=drive_link&ouid=101864259355497958535&rtpof=true&sd=true BDDS aportada por consorcio 16122025: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H9JAqlsoY1R0LsCxgBOJt4I6SkNEkGuH/edit?usp=drive_link&ouid=101864259355497958535&rtpof=true&sd=true
Obligación específica 6. Realizar la primera y la segunda medición del Índice de Productividad (IP1 e IP2) de acuerdo con los lineamientos de la SDDE.	Durante este periodo se entregan las 120 empresas con los IP.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1y71zcGBQJFdBiGdfDfF-fU9UbXduyC0D/edit?usp=drive_link&ouid=101864259355497958535&rtpof=true&sd=true
Obligación específica 7. Hacer entrega del formato diligenciado, propuesto por el contratista, con la información requerida del equipo de trabajo consolidado para la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes de acuerdo con los lineamientos de la SDDE	Esta información tuvo ajustes en el equipo mínimo reportadas a la SDDE.	Correo notificando: https://drive.google.com/file/d/1OYB9q2rE9CSl9IHYUb5mktLF1cM7js2y/view?usp=drive_link Formato Excel: https://drive.google.com/file/d/1OYB9q2rE9CSl9IHYUb5mktLF1cM7js2y/view?usp=drive_link
Obligación específica 8. Realizar el levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos y formatos entregados por la SDDE.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
Obligación específica 9. Entregar a la SDDE oportunamente las evidencias que respalden la ejecución de cada una de las actividades del programa y de sus productos.	Para este periodo se entrega la BDD con las 120 empresas con sus carpetas correspondientes.	BDD: Repositorio: https://drive.google.com/drive/folders/1dvWsCwH6P9G498cWTXx8rQAfdsysv6O3
Obligación específica 10. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día diez (10)	Para el mes se envían todos los informes pendientes y el informe	Informes F7:

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
de cada mes, el formato de ejecución GCR-P1-F7 o la versión actualizada de la SDDE de la ejecución del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente	del mes para cumplir con esta obligación.	https://drive.google.com/drive/folders/1gzoz6KlBSob4T4hfM6jvxKUSx8PUhUCM
Obligación específica 11. Realizar un informe final técnico y administrativo en el formato que la SDDE disponga para tal fin.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
Obligación específica 12. Atender todos los requerimientos de la SDDE en la etapa contractual y durante la etapa de liquidación.	Se atienden los requerimientos de la entidad, asistiendo a las 6 mesas de trabajo y al comité técnico 1. Se aportan las actas de octubre, noviembre y diciembre de 2025.	Actas de reunión diciembre: https://drive.google.com/file/d/1tqnGFgwyMccEV3zC3EvoP-5EECJNK3Ho/view?usp=drive_link Actas de reunión finales de octubre y noviembre: https://drive.google.com/drive/folders/1sxFakMQ4xuTNR1kLBw5t82Zdcz97pMoc?usp=drive_link
Obligación específica 13. En caso tal de ser programadas y convocados, el contratista debe participar en la(s) capacitación(es) y sensibilización(es) que adelante la SDDE en temas de integridad, cultura de la legalidad y/o anticorrupción brindada por la SDDE, participando así, en la estrategia en la prevención de prácticas de corrupción de la Entidad.	Durante este periodo se realizó una capacitación por parte de la SDDE en donde el equipo asistió dando cumplimiento con esta cláusula.	https://drive.google.com/file/d/1XyxqLo2M4BYnBUpA6EjquAAaSf8WwEWf/view?usp=drive_link
Obligación específica 14. Realizar las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del contrato.	Durante este periodo se realizaron actividades para registrar empresas en San Victorino y en Expoartesanias y se hizo una reunión con ASOPARTES para sumar empresa.	https://drive.google.com/file/d/1LjiGv7q-lx5An59iL6jT_vqbHUqAL9k5/view?usp=drive_link

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
PRODUCTO 1. Documento que contenga el plan de trabajo.	Documento que contempla el plan de trabajo	100%
PRODUCTO 2. Cronograma - Diagrama de Gantt.	Cronograma diagrama de Gantt.	100%
PRODUCTO 3. Una base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP1 entregado por la SDDE y aplicado por el contratista a cada una de las empresas beneficiarias.	Se envía la BDD con las 120 empresas que cumplen los requisitos de inscripción, aprobaron puntaje del DIME y diligenciaron el formulario de Índice de Productividad.	100%
PRODUCTO 4. Metodología 1.	Documento que contempla metodología 1	100%
PRODUCTO 5. Metodología 2.	Documento que contempla metodología 1	100%
PRODUCTO 6. Instrumento de recolección de información.	Documento que tenga las herramientas de recolección de la información.	100%
PRODUCTO 7. Documentos de diagnóstico y análisis de cadena de valor por cada una de las empresas beneficiarias.	N/A	0%
PRODUCTO 8. Un documento final que compile los datos de los diagnósticos y análisis de la cadena de valor.	N/A	0%
PRODUCTO 9. Un documento que evidencie la transferencia de conocimiento.	N/A	0%
PRODUCTO 10. Un PGAP para cada una de las empresas beneficiarias.	N/A	0%
PRODUCTO 11. Base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP2.	N/A	0%
PRODUCTO 12. Matriz de consolidación de información.	N/A	0%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
PRODUCTO 1. Documento que contenga el plan de trabajo.	Entregado en el primer informe	N/A
PRODUCTO 2. Cronograma - Diagrama de Gantt.	Entregado en el primer informe	N/A
PRODUCTO 3. Una base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP1 entregado por la SDDE y aplicado por el contratista a cada una de las empresas beneficiarias.	Se realiza la entrega de la BDD de las 120 empresas con el Índice de Productividad IP.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/14QWL5Y1OMkCw1XpzBNLjEywx202XpdGZ/edit?usp=drive_link&ouid=101864259355497958535&rtpof=true&sd=true
PRODUCTO 4. Metodología 1.	Entregado en el primer informe	N/A
PRODUCTO 5. Metodología 2.	Entregado en el primer informe	N/A
PRODUCTO 6. Instrumento de recolección de información.	Entregado en el primer informe	N/A

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	12/2025	FYGP – 22/12/2025 AOC – 22/12/2025	N/A
SALUD	12/2025		

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
RIESGOS PROFESIONALES	12/2025	UNIPILOTO – 22/12/2025 INDOAMERICANA – 22/12/2025	
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	12/2025		

GERMAN DARIO PEDRAZA FERNANDEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/12/2025 hasta 22/12/2025)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: X No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

JAVIER ALEJADRO LEON GUTIERREZ
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR ENCARGADO
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

FRANCY ANDREA PERALTA FAJARDO
NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.

EDWIN JAVIER TORRES CASTELLANOS
NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período